



УПРАВЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ И ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ

П Р И К А З

29 июня 2017 г.

№ 483-од

г. Ставрополь

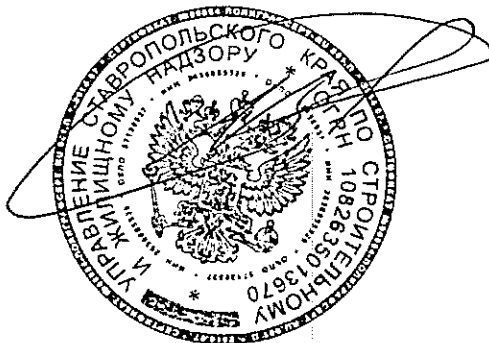
Об утверждении Порядка разрешения представителем нанимателя государственному гражданскому служащему управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разрешения представителем нанимателя государственному гражданскому служащему управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - Порядок).
2. Отделу кадрового и документационного обеспечения организовать ознакомление гражданских служащих управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору с настоящим приказом под роспись.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления



В.А. Савченко

УТВЕРЖДЕН
приказом управления Ставропольского
края по строительному и жилищному
надзору от 29 июня 2017г. № 483-од

ПОРЯДОК

разрешения представителем нанимателя государственному гражданскому служащему управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и определяет процедуру выдачи разрешения представителем нанимателя на участие государственных гражданских служащих управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору (далее - управление, гражданские служащие) на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), в съезде (конференции) или общем собрании жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Участие гражданских служащих в управлении некоммерческой организацией без разрешения представителя нанимателя не допускается.

3. Настоящий Порядок распространяется на всех гражданских служащих, представителем нанимателя для которых является начальник управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору (далее – начальник управления).

4. Гражданские служащие, изъявившие желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляют в письменной форме на имя начальника управления заявление о разрешении участия в управлении некоммерческой организации (далее - заявление), составленное по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и направляют его в отдел кадрового и документационного обеспечения.

Гражданский служащий вправе дополнительно представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

5. Отдел кадрового и документационного обеспечения осуществляет регистрацию поступивших заявлений в течении 3 рабочих дней с момента их поступления в Журнале регистрации заявлений и представляет заявление начальнику управления.

Журнал регистрации заявлений оформляется и ведётся по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку и хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

6. При принятии решения о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией начальник управления вправе запросить мнение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих управления и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия). Комиссия рассматривает заявление в соответствии с положением о комиссии и направляет свое мотивированное мнение начальнику управления.

7. Начальник управления принимает решение в течение 5 рабочих дней со дня получения Заявления.

Начальник управления по результатам рассмотрения им заявления принимает одно из следующих решений:

- 1) разрешить участие в управлении некоммерческой организацией;
- 2) отказать в участии в управлении некоммерческой организацией.

Решение начальника управления принимается путем наложения на заявление резолюции «разрешить» или «отказать».

8. Отдел кадрового и документационного обеспечения вносит резолюцию начальника управления в журнал регистрации заявлений и в течение 2 рабочих дней информирует гражданского служащего о принятом решении под роспись.

9. Заявление, зарегистрированное в установленном порядке с резолюцией начальника управления, приобщается к личному делу гражданского служащего.

10. Заверенная копия заявления с резолюцией начальника управления выдается гражданскому служащему на руки. Гражданский служащий расписывается в журнале регистрации о получении копии заявления.

11. При положительном решении, гражданский служащий может приступать к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее, чем в день, следующий за днем получения разрешения начальника управления.

Начальник отдела кадрового
и документационного обеспечения



Л.В.Ключкова

Приложение № 1

к Порядку разрешения представителем нанимателя государственному гражданскому служащему управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

Начальнику управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору

 (Ф.И.О., замещаемая должность и структурное

 подразделение, адрес места жительства

 номер телефона)

Заявление

о разрешении представителем нанимателя государственному гражданскому служащему управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления

Прошу разрешить мне участвовать в управлении, войти в состав коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть) _____
 (наименование общественной организации,

 жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооператива, садоводческого, огороднического,

 дачного потребительского кооператива, товарищества собственников недвижимости)

на **безвозмездной** **основе** **в** **качестве**

 (наименование единоличного исполнительного органа или коллегиального органа управления)

 (дата)

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Порядку разрешения представителем нанимателя государственному гражданскому служащему управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении представителем нанимателя государственному гражданскому служащему управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Дата	Ф.И.О., должность подавшего заявление	Подпись подавшего заявление	Ф.И.О., регистратора	Подпись регистратора